



Guardia di Finanza SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SARTORIA PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA
ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA.
PERIODO 1° FEBBRAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2020.**

Articolo 1 (Stazione Appaltante)

Scuola Ispettori e Sovrintendenti Guardia di Finanza di L'Aquila (di seguito, Scuola), Via Fiamme Gialle, 20.

Articolo 2 (Servizio oggetto della concessione)

E' necessario l'affidamento del servizio di **sartoria** a carico di questa Amministrazione, da eseguirsi presso i locali della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza (di seguito "Scuola"), per le esigenze degli allievi marescialli del 1° anno di corso limitatamente al primo semestre di formazione (circa 640 militari), nonché per qualsiasi altro lavoro sartoriale che dovesse essere commissionato per le esigenze istituzionali della "Scuola", per un importo complessivo massimo pari allo stanziamento dei fondi sui relativi capitoli. Rimane fermo che per ciascun allievo, sulla base del listino prezzi in allegato **a.** (ai quali si applicheranno i ribassi di gara) sarà previsto un tetto massimo di spesa pari ad euro 22,00 Iva inclusa. Nel corso del triennio, il tetto massimo di spesa potrà essere modificato, secondo modalità che verranno comunicate dalla Scuola, tenuto conto delle esigenze e delle disponibilità finanziarie della Scuola.

In merito si evidenzia che, per l'anno 2017/2018, il periodo di formazione degli allievi è iniziato nel mese di novembre 2017.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire il servizio, alle medesime condizioni economiche nei confronti:

- a. dei finanziari allievi marescialli (frequentatori del I anno di studi, limitatamente al secondo semestre di formazione e allievi del II anno);
- b. dei marescialli allievi (frequentatori del III anno di studi);
- c. del personale appartenente al Corpo frequentatore dei corsi speciali;
- d. del personale militare in forza alla "Scuola",

i quali fruiranno delle prestazioni (ove ovviamente presenti presso l'Istituto) su base volontaria ed a proprie spese non sussistendo, in capo agli stessi, alcun obbligo di avvalersi del servizio di sartoria interno.

A mero titolo indicativo, si rappresenta che il potenziale bacino di utenza, di cui ai precedenti punti a., b., c. e d. è attualmente quantificabile in circa 1.900/2.000 militari.

Segue

Le eventuali variazioni (in aumento e/o in diminuzione) del bacino di utenza non comporteranno alcuna variazione dei prezzi definiti in sede di aggiudicazione.

Il listino prezzi dei servizi dovrà essere esposto presso i locali in cui viene svolto il servizio. L'assuntore è obbligato a fornire i servizi indicati nel listino, allegato a, posti a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio, ai prezzi decurtati del ribasso percentuale offerto.

È data altresì facoltà **all'aggiudicatario** di richiedere, previa autorizzazione e approvazione della Scuola:

- a. ulteriori servizi, non ricompresi nell'allegato a., volti ad eseguire migliorie e lavori sartoriali.
- b. ulteriori servizi, strettamente connessi a quelli militari (es. vendita di articoli militari).

I prezzi per tali ulteriori prestazioni, concordate con questa Scuola, dovranno essere riportati nel suindicato listino prezzi (in tale ambito, al fine della determinazione del prezzo finale, l'Amministrazione potrà chiedere una dettagliata analisi dei costi per determinare il prezzo a cui autorizzare i servizi aggiuntivi).

Per le ulteriori prestazioni/forniture (non ricomprese nell'allegato a.) che dovessero essere richieste per esigenze istituzionali, su richiesta della Scuola e non previste nel presente elenco, l'aggiudicatario dovrà fornire specifici preventivi avendo cura di applicare ai prezzi di mercato, applicati per lavori simili nella medesima area geografica ed adeguatamente documentati, la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

L'esecutore del servizio, inoltre, è tenuto a mantenere nel massimo ordine ed in perfetta pulizia gli arredi, gli impianti, i macchinari, le attrezzature e i materiali forniti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati di fiducia, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme nonché di tipo igienico-sanitario, anche sul personale addetto al servizio.

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a proprie spese a procurarsi/acquistare l'attrezzatura e il materiale necessario per l'espletamento del servizio.

Il concessionario, affidatario dei locali (ed eventualmente delle attrezzature) in quanto "datore di lavoro", del personale impiegato nello svolgimento dello specifico servizio, assume su di sé ogni responsabilità circa il rispetto di tutte le normative vigenti nello specifico settore (sicurezza sul lavoro, igienico/sanitarie, tributarie e fiscali), anche se non espressamente citate nel presente atto.

A tali fini e per le altre finalità di legge, con la presentazione dell'offerta la Ditta/Società dichiara di aver preso visione dei locali e delle attrezzature in affidamento e di averle riconosciute idonee all'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione affida il servizio con "clausola di esclusiva" a favore del concessionario e pertanto si obbliga a non consentire ad altri soggetti di svolgere attività simile all'interno del sedime militare della stessa "Scuola";

Articolo 3 (Sopralluogo)

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta l'effettuazione di un preventivo sopralluogo, finalizzato all'analisi e valutazione dei locali, degli arredi, dei materiali e delle attrezzature fornite dalla "Scuola" per lo svolgimento dello specifico servizio.

Articolo 4 (Durata della concessione)

Il servizio in concessione sarà affidato per il periodo 1°marzo 2018 - 31 dicembre 2020, salvo casi di revoca e risoluzione.

Articolo 5 (Revoca e risoluzione)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta/Società ove divenga operante analoga iniziativa promossa - a livello centrale - dal Comando Generale della Guardia di Finanza, ovvero nell'ambito delle convenzioni Consip.

E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- c. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- d. ove sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico della società, del titolare o dei soci, senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Qualora l'Amministrazione decidesse di non sostenere a proprio carico gli oneri connessi all'effettuazione del servizio per gli allievi del primo anno - primo semestre, come previsto all'articolo 2, il relativo servizio potrà essere svolto, su base volontaria, con oneri a carico degli utenti.

La concessione può essere revocata dall'Amministrazione:

- a. per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
- b. per reiterata mancata erogazione del servizio/mancato rispetto degli orari;
- c. per inadempienze del concessionario agli impegni di legge in materia di obblighi fiscali, previdenziali, assistenziali, contributivi, a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti dalla legge;
- d. per violazione delle norme igienico – sanitarie, sicurezza sul lavoro, tributarie e fiscali;
- e. per sottoposizione del concessionario alle misure previste dalle leggi fallimentari;
- f. per mancato pagamento delle utenze e dei canoni di cui al presente avviso;

- g. per mancato rispetto delle disposizioni inerenti la costituzione del deposito cauzionale e/o della polizza assicurativa e della loro eventuale integrazione;
- h. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione ai sensi della Legge n. 1423 del 27 dicembre 1956 e s.m.i. o ad altre misure restrittive della libertà personale;
- i. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva l'amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- j. qualora la Ditta/Società non si attenga a quanto previsto nel presente atto;
- k. qualora si verifichi una qualsiasi altra causa prevista dalla legge.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

La concessione decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'Ente presso cui il servizio è prestato, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale, come nel caso di soppressione, trasferimento o cambio di sede del reparto, salva la facoltà dell'Amministrazione di confermare in servizio l'impresa appaltatrice, qualora questa si impegni ad assicurare il servizio nella nuova sede del reparto alle stesse condizioni contrattuali.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti al sopravvenire di esigenze infrastrutturali, funzionali ed organizzative che non consentono l'ordinario svolgimento delle attività affidate, ovvero per qualsiasi altra esigenza straordinaria connessa allo svolgimento dei compiti istituzionali.

Articolo 6 (Inadempienze e penalità)

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio Il Comandante della "Scuola" ovvero il Capo di Stato Maggiore o il Direttore dell'esecuzione contrattuale dell'esecuzione formuleranno apposita diffida scritta, che sarà consegnata e firmata per ricevuta dal responsabile designato dall'aggiudicatario.

Quest'ultima, nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di ottemperare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti che riguardano il servizio stesso nonché alle disposizioni del presente atto. Ha inoltre l'obbligo di comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione qualsiasi provvedimento che dovesse essere irrogato da Enti, Autorità e/o Amministrazioni Pubbliche, derivanti da inadempimenti e/o violazioni di leggi e/o regolamenti, nonché ogni altra informazione che possa avere un riflesso, anche in termini di immagine, sull'Amministrazione.

La Scuola, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di applicare al concessionario le penalità previste nel citato "Capitolato generale d'onori", nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie, fiscali e tributarie e quant'altro previsto dalle leggi in materia;

- b. ritardo o di omessa presentazione in servizio del personale o uscite anticipate dello stesso;
- c. anticipata chiusura o di ritardo nell'apertura del servizio, superiore ai 15 minuti, o per situazioni che implicano il mancato rispetto degli orari, che creino comunque grave disservizio;
- d. mancato rispetto delle norme sul personale;
- e. mancata o errata manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, salvo il risarcimento di danni ulteriori;
- f. per ogni altra violazione alle prescrizioni previste dal presente atto.

Articolo 7 (Orario di funzionamento del servizio)

Gli orari di apertura e chiusura sono di massima i seguenti, fermo restando la possibilità dell'Amministrazione di modificare gli stessi previo accordo tra le parti:

- a. dalle 9.00 - alle 17.00 dal lunedì al venerdì, con orario continuato;
- b. il sabato, la domenica ed i giorni festivi il servizio resterà chiuso.

La Scuola, per far fronte a particolari esigenze logistiche, amministrative ed addestrative, potrà disporre l'apertura anche in orari e/o giorni diversi e/o supplementari.

Parallelamente, la ditta/società aggiudicataria potrà richiedere differenti giorni ed orari di apertura. La richiesta andrà vagliata ed eventualmente espressamente e formalmente approvata dalla Scuola.

Ulteriori turni di chiusura per il riassetto/inventario ovvero in concomitanza delle principali festività potranno essere concordati con l'Amministrazione, rendendoli noti agli utenti mediante l'affissione in apposite bacheche.

Articolo 8 (Locali in concessione)

Per l'espletamento del servizio in concessione la "Scuola" mette a disposizione idoneo locale per una superficie complessiva di mq. 35 circa, comprensivo degli arredi di base, che l'aggiudicatario dovrà integrare, con oneri a proprio carico, con ulteriori arredi e/o attrezzature ritenute funzionali e necessarie alla corretta esecuzione del servizio, nonché conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro ed igiene, nei termini e con i limiti previsti nel presente avviso, senza nulla pretendere dalla Scuola.

L'Amministrazione potrà disporre modifiche degli spazi adibiti allo svolgimento del servizio, ovvero trasferirne la sede in altre aree interne alla Caserma, dandone congruo avviso all'aggiudicatario, interrompendo, se del caso, anche la fornitura del servizio per il tempo strettamente necessario.

L'ampiezza e la sistemazione dei locali e delle aree di pertinenza si intendono conosciuti ed accettati.

Al di fuori della manutenzione ordinaria, non potranno essere eseguiti interventi senza il preventivo nulla osta dell'Amministrazione.

Alla scadenza della concessione i locali dovranno essere liberati e ripristinati nello stato in cui sono stati consegnati. Le eventuali migliorie non rimovibili apportate nel corso dell'esecuzione del servizio rimarranno nella disponibilità dell'Amministrazione senza alcun onere per la stessa.

Articolo 9 (Operazioni di pulizia e riassetto dei locali)

La ditta/società aggiudicataria dovrà assicurare la sicurezza di persone e cose (assicurando anche il corretto e sicuro utilizzo delle attrezzature/macchinari installati nonché dei materiali utilizzati), l'igiene e la pulizia dei locali che verranno concessi in uso. Tutti i prodotti di pulizia, che l'impresa intende utilizzare, devono essere supportati da schede tecniche di sicurezza da porre a disposizione dell'Amministrazione.

Tutti i prodotti di pulizia, che l'impresa intende utilizzare, devono essere supportati da schede tecniche di sicurezza da porre a disposizione dell'Amministrazione.

Tutti i detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati dal personale secondo indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione per quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni.

I rifiuti solidi devono essere raccolti in sacchi di plastica secondo la normativa in vigore e convogliati, subito dopo la pulizia ed il riassetto dei locali di pertinenza, negli appositi contenitori.

Resta inteso che, trattandosi di un'obbligazione di risultato, le prestazioni devono essere comunque tali da garantire la perfetta esecuzione del servizio nei tempi ed orari richiesti.

In particolare, dovranno effettuarsi anche le seguenti operazioni:

- a. l'asportazione mensile delle ragnatele e la pulizia dei soffitti;
- b. il lavaggio trimestrale degli infissi;
- c. la pulizia di mobili, arredi, attrezzature, radiatori e condizionatori;
- d. il lavaggio mensile dei telai, delle vetrate, dei lampadari e sistemi di illuminazione, dei termosifoni nel periodo invernale e dei sistemi di condizionamento o refrigerazione;
- e. pulizia giornaliera degli specchi;
- f. la raccolta giornaliera e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie negli appositi cassonetti posti all'esterno e nelle vicinanze dell'immobile, garantendo la raccolta differenziata dei rifiuti;
- g. pulizia e disinfezione periodica dei contenitori di raccolta rifiuti presenti nel locale.

Sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, gli oneri derivanti da interventi di derattizzazione e di disinfestazione, da eseguirsi nei locali di pertinenza.

Articolo 10 (Oneri e spese di gestione)

L'aggiudicatario, assumendone la piena responsabilità, dovrà eseguire il servizio a regola d'arte nel rispetto delle disposizioni di legge che regolamentano lo specifico settore nonché delle clausole previste nel presente avviso, avendo particolare cura di garantire:

- a. l'ordine e l'igiene dei locali e delle attrezzature;
- b. in particolare il rispetto delle norme sanitarie ed igieniche, di sicurezza sul lavoro, fiscali, tributarie, in materia giuslavoristica e degli orari di funzionamento;
- c. la cortesia e la riservatezza;
- d. la sicurezza dei lavoratori, dei beni, dei capi di vestiario e delle persone che accedono nei locali.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario gli oneri per spese vive (energia elettrica, consumo idrico, gas) e per il ristorno connesso all'utilizzo di locali, stabiliti complessivamente e forfettariamente in **130,00** euro (centotrenta) mensili, oltre la quota corrispondente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti (che si aggiunge al citato importo) che dovranno essere versate all'Amministrazione entro termini e con modi da stabilirsi.

Sono inoltre a carico del concessionario:

- a. la stipula di una polizza assicurativa di adeguato massimale con una compagnia di notoria solidità, a garanzia, per l'intero periodo:
 - della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nei locali messi a disposizione;
 - dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio, copia della quale dovrà essere consegnata all'Amministrazione
- b. fermo restando l'eventuale smaltimento dei rifiuti speciali, il pagamento, diretto della TASI e delle eventuali ulteriori imposte, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'appaltatrice, nonché da danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio, nonché per il mancato rispetto delle normative di settore, compresa quelle sulla sicurezza sul lavoro, in materia giuslavoristica.

Articolo 11 (Modalità di presentazione dell'offerta)

L'offerta dovrà essere formulata attraverso l'indicazione:

- a. di una **percentuale unica di ribasso**, con un massimo di n. 2 cifre decimali, da applicarsi a tutti i prezzi riportati nel listino posto a base di gara (allegato a);

La concessione verrà affidata a chi offrirà la maggiore (più alta) percentuale unica di ribasso.

Articolo 12 (Personale addetto al servizio in concessione)

L'impresa, per la conduzione del servizio oggetto di concessione, dovrà avvalersi di proprio personale, regolarmente assunto, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni, in ogni periodo dell'anno e sarà direttamente responsabile del relativo impiego. L'aggiudicataria sarà tenuta a comunicare, preventivamente, all'Amministrazione le generalità delle persone che intende impiegare nel servizio e tutte le eventuali variazioni successive, affinché le competenti autorità militari possano concedere il relativo benestare all'accesso nel sito, i quali dovranno essere:

Segue

- a. in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla vigente legislazione, l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere l'effettuazione di analisi cliniche riflettenti patologie incompatibili con il servizio;
- b. professionalmente idonei alle mansioni assegnante;
- c. legati alla Ditta/Società aggiudicataria con un contratto che risponda alle disposizioni di legge di settore ed in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa sul lavoro;
- d. di gradimento dell'Amministrazione. In particolare, le stesse saranno tenute a rispettare le regole per l'accesso e la permanenza presso il sedime militare;;
- e. muniti di adeguati capi di vestiario e di cartellino di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il benestare concesso e/o di richiedere l'adozione di altre eventuali misure per la sostituzione del personale ritenuto non più idoneo, che dovrà avvenire entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Più nel dettaglio, l'aggiudicatario, assumendo l'incarico, si impegna a:

- a. mantenersi in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito ad eventuali inadempienze in materia di assunzione di lavoratori e di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- b. ottemperare agli eventuali obblighi di legge che prevedono la riassunzione del personale impiegato alla sede;
- c. esibire, a richiesta, la documentazione attestante il versamento delle ritenute fiscali operate a carico dei lavoratori, nonché dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti;
- d. autocertificare, all'atto della partecipazione alle prescritte competizioni, di essere in regola con il pagamento delle posizioni contributive per i periodi precedenti;
- e. attuare, nei confronti dei dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- f. osservare puntualmente tutte le norme vigenti in materia di igiene e trasporto;
- g. ottemperare a tutte le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. In qualità di datore di lavoro del personale impiegato nel servizio si impegna a nominare e comunicare a questa Amministrazione le figure di responsabilità normativamente previste, vigilando sulla perfetta corrispondenza dei luoghi, delle strutture e delle dinamiche lavorative alla normativa vigente. Sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta;
- h. fornire a proprie spese a tutto il personale addetto al servizio **un'idonea divisa** perfettamente pulita.

Articolo 13 (Riservatezza)

È da considerare riservata e non oggetto di diffusione o comunicazione a terzi (anche

Segue

nell'ottica della tutela penale del segreto militare) ogni informazione relativa all'organizzazione della "Scuola" e alle sue attività di cui il titolare e/o i suoi dipendenti dovessero venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione potrà promuovere l'allontanamento di quegli operatori che contravvengano alle predette disposizioni.

È fatto divieto al personale impiegato per l'espletamento del servizio di utilizzare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro mezzo idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza e sicurezza del complesso militare.

Sarà cura dell'aggiudicatario garantire l'osservanza di quanto sopra, anche per quanto riguarda il personale impiegato.

Articolo 14 (Responsabile dell'esecuzione)

Il Comandante della "Scuola" provvederà a designare il Responsabile dell'esecuzione contrattuale, che riveste anche la funzione di Rappresentante per l'Amministrazione, a cui affida il compito di accertare la corretta esecuzione del servizio oggetto di concessione.

A questi faranno capo tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio, ivi compresa l'esclusiva competenza ad intrattenere rapporti formali con il rappresentante per l'impresa aggiudicataria.

In caso di assenza, l'Amministrazione provvederà a nominare dei sostituti.

L'aggiudicatario dovrà indicare, nell'ambito della sottoscrizione dell'atto negoziale, un proprio responsabile qualificato, per assicurare che il servizio venga svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti.

In caso di assenza di quest'ultimo, dovrà essere nominato un sostituto dandone comunicazione all'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione del suddetto rappresentante qualora risulti insoddisfacente l'esercizio delle sue funzioni.

Il prestatore del servizio dovrà consentire in ogni momento, l'accesso ai locali in uso ponendo il proprio personale addetto a disposizione per fornire tutti i chiarimenti richiesti.

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Piergiorgio Vanni)



Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento del servizio di sartoria per le esigenze della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.
Periodo 1° marzo 2018 - 31 dicembre 2020.

LISTINO PREZZI A BASE D'ASTA

Nr. D'ordine	Elenco delle prestazioni	Prezzo in € (oneri fiscali inclusi)
1	Stringere divisa	18,40
2	Applicare filetti	10,35
3	Stringere o allargare la vita dei pantaloni divisa invernale/estiva	8,05
4	Stringere o allargare la gamba dei pantaloni divisa invernale/estiva	10,35
5	Accorciare pantaloni divisa invernale/estiva	8,05
6	Allungare o accorciare maniche giacca divisa invernale/estiva ed impermeabile	11,50
7	Stringere vita uniforme da combattimento (mimetica)	10,35
8	Cucitura di n. 2 stellette di stoffa su uniforme combattimento	2,30
9	Cucitura di n. 2 fiamme di stoffa su uniforme combattimento	2,30
10	Cucitura di n. 2 fiamme di ordinanza in panno, nei due colori giallo e verde	3,00

L'impresa partecipante dovrà indicare una sola percentuale di sconto da applicare a tutti i prezzi posti a base d'asta.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si dovessero arrecare danni ai capi di abbigliamento, gli stessi saranno risarciti dall'aggiudicataria.

Per le prestazioni/forniture che dovessero essere richieste per esigenze istituzionali/su richiesta della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, non previste nel presente elenco, l'aggiudicatario dovrà fornire specifici preventivi avendo cura di applicare ai prezzi di mercato, applicati per lavori simili nella medesima area geografica, la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.